

(conforme a Cláusula 3ª, 3.1, 3.2 e 3.3 do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais)

SERVIÇOS	CUSTO DA SOLICITAÇÃO	PRAZO DE ATENDIMENTO
Atestados e/ou Declarações - diversas	R\$ 10,00	05 dias úteis
Atestados de conclusão de curso - diversos	R\$ 15,00	05 dias úteis
Carteira de Estudante – 1ª via	R\$ 15,00	30 dias
Carteira de Estudante – 2ª via	R\$ 30,00	05 dias úteis
Colaço de Grau especial (fora do prazo)	R\$ 40,00	Direção
Cópia de Programas de Ensino (por semestre)	R\$ 10,00	30 dias
Encadernação de Cópia de Programas de Ensino	R\$ 5,00	30 dias
Diploma simples	isento	Secretaria
Diploma simples – 2ª via	R\$ 250,00	Secretaria
Diploma Especial – 1ª e 2ª via (ex: pele de carneiro)	R\$ 300,00	Secretaria
Histórico Escolar	R\$ 35,00	30 dias
Prova substitutiva – por disciplina	R\$ 35,00	Secretaria
Prova substitutiva do Exame Final – por disciplina	R\$ 35,00	Secretaria
Requerimentos – outros (papel especial)	R\$ 15,00	05 dias úteis
Outros (especificar no verso do Requerimento do Aluno)	Secretaria	Secretaria

**OBS: O atendimento à solicitação, somente será realizado com o pagamento da Taxa, no ato do preenchimento do Requerimento do Aluno.**



### ATENÇÃO

Os **PRAZOS DE ATENDIMENTO** serão obrigatoriamente respeitados, não sendo, sob nenhuma hipótese ou justificativa, atendidos pedidos com prazos antecipados.

**HORÁRIO DE ATENDIMENTO ADMINISTRATIVO DA “FAPSS” (Graduação)**

Segunda à sexta-feira das: “ 14h às 21h30 ”

Sábado das: “ 9h às 15h30 ” (consultar o Calendário Acadêmico)